

法定代理人確認書

①代理人の情報をご記入ください。 (ふりがな) _____			
代理人氏名		(印)	
代理人住所	〒	電話	()
②開示等の対象となる「本人」とのご関係を下記より選んでください。 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人(成年後見人)			

私は、下記請求者本人の法定代理人として、別紙請求書のとおり、個人情報保護法の規定に基づく開示等の請求を行います。

③開示等の対象となる本人の情報をご記入ください。 (ふりがな) _____			
氏名			
住所	〒	電話	()
④法定代理権があることを証明するために添付している書類を、下記より選んでください。 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(本籍地を塗りつぶしてください) <input type="checkbox"/> 住民票(本人と法定代理人の両者が記載されているものをご用意ください) <input type="checkbox"/> 後見登記の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他			
⑤代理人の本人確認のために添付している書類の写しを、下記より1点選んでください。 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証(コピーの本籍地部分を塗りつぶしてください) <input type="checkbox"/> パスポート			

<ご記入に当たっての注意>

- ・必要事項をすべて記入してください。
- ・□については、該当するものに「レ」を記入してください。

<法定代理人によるご請求に必要な書類等>

- 個人情報開示等請求書(別紙)、●本人確認書類(住民票、運転免許証等の写し)、●822円分の切手(手数料)
- 法定代理人確認書(本書面)、●法定代理権を所有する証明書(戸籍抄本等)、
- 代理人の本人確認書類(代理人の住民票、代理人の運転免許証等の写し)

<回答に当たってのご注意>

- ・代理人による請求の場合は、回答書類を代理人の住所に郵送します。
- ・運転免許証(コピー)や戸籍抄本を送付される場合、記載されている本籍地は塗りつぶしてください。