

委任状

①開示等の対象となる本人の情報をご記入ください (ふりがな) _____			
氏名			(実印)
住所	〒	電話	()

私は、下記の者を代理人に選任し、個人情報保護法の規定に基づく開示等の請求を行う権限を委任します。

②代理人の情報をご記入ください。 (ふりがな) _____			
代理人氏名			
代理人住所	〒	電話	()
③代理人の本人確認のために添付している書類の写しを、下記より1点選んでください。 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 (コピーの本籍地部分を塗りつぶしてください) <input type="checkbox"/> パスポート			

<ご記入に当たっての注意>

- ・必要事項をすべて記入してください。
- ・□については、該当するものに「レ」を記入してください。
- ・「本人」の印は実印を捺印ください。

<委任による代理人からのご請求に必要な書類等>

- 個人情報開示等請求書(別紙)、●本人確認書類(住民票、運転免許証等の写し)、●822円分の切手(手数料)
- 委任状(本書面)、●「本人」の印鑑証明書、●代理人の本人確認書類(代理人の住民票、代理人の運転免許証等の写し)

<回答に当たってのご注意>

- ・代理人による請求の場合は、回答書類を代理人の住所に郵送します。
- ・運転免許証(コピー)を送付される場合、記載されている本籍地は塗りつぶしてください。